



## **Codice etico aziendale**



## **Premessa**

Martinotto srl opera nell'ambito della produzione e commercializzazione di oggetti in metalli preziosi, Martinotto srl ha adottato il presente Codice Etico (di seguito "Codice") al fine di definire con trasparenza i valori cardine ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene i principi etici ispiratori e le regole di comportamento che la Direzione aziendale, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli agenti, i fornitori, i partner d'affari e tutti coloro che operano in nome o per conto di Martinotto srl (di seguito "Collaboratori") sono tenuti a rispettare. I principi e le disposizioni del presente Codice elencano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro e anche nelle relazioni con la collettività circostante. L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ.: ogni violazione da parte dei Collaboratori costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale.

Martinotto srl, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

## **Principi etici**

### **Rispetto delle leggi e dei regolamenti**

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di Martinotto srl devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera. Ciascun settore s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

### **Integrità**

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Collaboratore tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

### **Dignità e uguaglianza**

Martinotto srl tratta i lavoratori e collaboratori ad ogni titolo secondo i principi di uguaglianza, rispetto e dignità e contrasta e respinge fortemente qualsiasi forma di discriminazione diretta ed indiretta di carattere fisico, sessuale, razziale, religioso o psicologico.

Martinotto srl richiede ed esige che ciascun Collaboratore si conformi a quanto sopra descritto. In particolare ciascun Collaboratore riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ciascun Collaboratore lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura. Nella gestione dei rapporti gerarchici, Martinotto srl richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

### **Etica degli affari**

Martinotto srl sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori facendo della qualità del prodotto e del servizio il proprio fiore all'occhiello, astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti.

### **Professionalità e spirito di collaborazione**

Ciascun Collaboratore svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed

assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Collaboratore svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio radicato in Martinotto srl. Ogni Collaboratore è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

### **Tracciabilità delle attività svolte**

Ciascun Collaboratore conserva adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

### **Riservatezza**

Tutte le informazioni ottenute dai Collaboratori in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di Martinotto srl.

Per informazioni di proprietà di Martinotto srl si intendono:

- dati personali di Collaboratori e di terzi. E' considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- informazioni riservate. E' considerata "informazione riservata" qualunque notizia inerente Martinotto srl di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni a Martinotto srl e ai marchi con i quali collabora. A titolo esemplificativo sono da considerarsi riservate: la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, un processo produttivo, una nuova linea di prodotti innovativi, anche se da realizzare in futuro o in forse (incerto), attinente la sfera di attività di Martinotto srl, che non sia di dominio pubblico.

Martinotto srl garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Collaboratori l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

Le informazioni che vengono diffuse da Martinotto srl sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con lo stesso.

### **Conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, Martinotto srl opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I Collaboratori perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di Martinotto srl. Ciascun Collaboratore è tenuto ad informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Martinotto srl (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi parentali), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Collaboratori rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dall'organo direttivo di Martinotto srl.

### **Tutela dell'ambiente**

Martinotto srl è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. Sviluppando nuovi processi produttivi ad impatto, sia energetico che ambientale, sempre più sostenibile.

## **Rapporti con clienti, consulenti, collaboratori, fornitori, agenti e partner d'affari**

Martinotto srl imposta i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti, agenti e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, puntualità nelle consegne, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo con gli stessi, ogni rapporto verrà instaurato se:

- i soggetti godono di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella di Martinotto srl. A tale fine si devono verificare preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti medesimi;
- è assicurata la trasparenza degli accordi per evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge e/o volti a dissimulare il trasferimento di beni o servizi;
- sono evitati comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di terzi o di richiedere trattamenti di favore;
- sono evitate offerte o promesse, direttamente o attraverso intermediari, di somme di denaro o altri mezzi di pagamento al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento delle proprie funzioni, o quelle di terzi.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori e degli agenti per l'acquisto di beni o servizi, Martinotto srl assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi e oggettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con i soggetti sopraccitati.

Nella selezione dei fornitori Martinotto srl valuterà le scelte anche in funzione della tutela della propria immagine, evitando in qualsiasi caso lo sfruttamento della propria posizione di cliente rilevante.

Martinotto srl evita e si astiene rigorosamente altresì dall' acquistare materiali o prodotti provenienti da paesi o soggetti coinvolti in eventi bellici, in terrorismo, nel traffico di esseri umani e nello sfruttamento del lavoro minorile e ne condanna fermamente tali situazioni.

Si attende ed esige altresì che i propri clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari operino nel rispetto delle normative locali ed internazionali vigenti e che si conformino a quanto sopra descritto, specificando che l'eventuale comportamento contrario a detti principi potrà comportare la risoluzione dei rapporti e l'adozione delle ulteriori misure previste dalla legge.

### **Risorse umane**

Ciascun Collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio di infortunio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Collaboratore nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ogni Collaboratore deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali Martinotto srl ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza. Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale nei confronti di titolari, dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto, di tempo in tempo, elaborato e formulato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano. È vietata anche la mera ipotesi di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche riferendosi limitatamente alla competenza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano

tali fatti incresciosi. La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

Martinotto srl, nell'ambito della propria attività di selezione, assunzione e gestione del personale, si impegna inoltre al pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari di volta in volta vigenti in materia di immigrazione e sulla condizione degli stranieri, con riferimento, tra l'altro e in particolare, alle disposizioni relative al procedimento di assunzione, a tempo determinato o indeterminato, dei lavoratori stranieri. I Collaboratori sono inoltre tenuti ad astenersi da ogni e qualsiasi comportamento che abbia lo scopo, od anche solo l'effetto, di assumere ed impiegare alle dipendenze della Società dipendenti stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia stato revocato o annullato, ovvero sia scaduto (e di cui non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo).

#### **Informazioni privilegiate**

Qualora, a causa dei rapporti con Martinotto srl, i Collaboratori fossero detentori di informazioni privilegiate, questi si impegnano a mantenere la massima riservatezza fino alla loro divulgazione al mercato, comunicandole a terzi, sia interni che esterni alla Società solamente per esigenze lavorative, accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

#### **Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali**

È fatto espresso divieto ai Collaboratori di utilizzare i beni aziendali, anche per quanto attiene le risorse informatiche e di rete, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

È altresì vietato utilizzare le risorse informatiche e di rete messe a disposizione da Martinotto srl per accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi di terzi (enti privati o pubblici) od alterarne in qualsiasi modo il funzionamento od intervenire con qualsiasi modalità cui non si abbia diritto su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o a questo pertinenti per ottenere e/o modificare indebitamente informazioni a vantaggio di Martinotto srl o al fine di procurare un indebito vantaggio a Martinotto srl o a terzi. È inoltre fatto divieto di duplicare abusivamente, per trarne profitto, programmi per elaboratore o, per i medesimi fini, importare, distribuire, vendere, detenere a scopo commerciale o imprenditoriale o concedere in locazione programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla Società italiana degli autori ed editori (SIAE), ovvero qualsiasi mezzo inteso unicamente a consentire o facilitare la rimozione arbitraria o l'elusione funzionale di dispositivi applicati a protezione di un programma per elaboratori, nonché porre in essere qualsiasi altro compimento, atto od operazione che possa integrare, anche solo potenzialmente, un reato commesso in violazione delle norme sul diritto d'autore.

#### **Regole attuative:**

##### **Sistema sanzionatorio**

La Società, attraverso la Direzione o le funzioni appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. I provvedimenti nei confronti dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori di Martinotto srl derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dai CCNL applicabili e da quanto disciplinato dalla politica etica dai codici comportamentali presenti in azienda. Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, agenti, fornitori e partner d'affari collegati al Martinotto srl da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società Martinotto srl.

### **Comunicazione del codice**

Martinotto srl informa tutti i Collaboratori sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare provvede, anche attraverso il proprio personale interno incaricato alla:

- diffusione del Codice presso i Collaboratori;
- interpretazione e al chiarimento delle sue disposizioni;
- verifica della sua effettiva osservanza;
- aggiornamento delle sue disposizioni, con riguardo alle esigenze che dovessero manifestarsi di volta in volta.

Il Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi dalle società Martinotto srl e che abbiano con esso rapporti durevoli. Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, Martinotto srl predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata ai rispettivi incaricati interni.

É obbligo di ciascun Collaboratore segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice. Sarà cura di Martinotto srl assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salvo le esigenze connesse all'espletamento dei doveri degli incaricati interni, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del presente Codice.

Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Martinotto srl con efficacia immediata. Eventuali futuri aggiornamenti sono riservati alla competenza dei medesimi organi amministrativi. Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

Canegrate, 31/01/2024

TIMBRO E FIRMA